



Comune di DAVOLI

(Prov. di Catanzaro)

Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di polizia locale – Area degli Istruttori, ex cat. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 11/02/2025 “Approvazione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente, a tempo indeterminato con inquadramento nell’Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e profilo professionale di *Istruttore tributario*, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, da assegnare al Servizio di polizia locale.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art.30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato e part di n. 1 posto di Istruttore di polizia locale - Area degli Istruttori.

La presente procedura è condizionata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

In considerazione di quanto sopra, i candidati devono essere in possesso di conoscenze in materia di normativa degli Enti locali, comprovata da specifica esperienza e formazione desumibili dal curriculum vitae.

La presentazione della domanda e l’ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l’Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità, qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'uso del genere maschile è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde pertanto solamente ad esigenze di semplicità del testo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.lgs. 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
2. Essere inquadrati nell'area "Istruttori" (ex categoria giuridica C del CCNL comparto Funzioni locali) e profilo professionale di Istruttore di polizia locale, equivalente a quello relativo al posto da ricoprire se dipendenti da diverso comparto.
3. avere concluso positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
4. non aver riportato provvedimenti disciplinari di alcun tipo nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica.
7. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
8. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, se necessario, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, o non essere in possesso in quanto non dovuto;
9. essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
10. non essere stato riconosciuto obietto di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obietto mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.davoli.cz.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; sul Portale unico di reclutamento InPA

(sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica) www.InPA.gov.it. e all'Albo pretorio on-line del Comune di Davoli;

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo: www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato ed al servizio in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, ulteriori requisiti utili alla valutazione.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione alla selezione di mobilità comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPa: www.inpa.gov.it oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati concernente il presente avviso saranno effettuate attraverso il portale InPA www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.comune.davoli.cz.it sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, **non ci saranno comunicazioni individuali;**

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'ammissione alla procedura sarà effettuata dal Responsabile del Servizio personale: saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma

imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione mediante una prima valutazione dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati e, successivamente, mediante un colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio che determinerà l'idoneità.

L'analisi del curriculum sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca;
- la professionalità acquisita.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere riferite al posto in argomento. Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento;

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'Ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, ed in presenza di tutti i requisiti richiesti, verrà adottato un formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno

raccolti presso il Servizio personale per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, avv. Giuseppina Ferrucci. Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Davoli, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso.

Davoli, lì 19/02/2025

**Il Responsabile del Servizio Personale
Avv. Giuseppina Ferrucci**